

Департамент Смоленской области по здравоохранению  
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«ЯРЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»)

П Р И К А З

17.05 2019 г.

№ 118

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» и Комиссии по зачислению в Кадровый резерв ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ».

В рамках реализации мероприятий регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами» с целью своевременного оперативного замещения вакантных руководящих должностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по зачислению в Кадровый резерв ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Толпыго

Согласовано: юрисконсульт



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом

от 17.05.2019 № 118

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в** **ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» (далее – Положение) устанавливает принципы, основные задачи и организацию работы с кадровым резервом на должности специалистов – заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» (далее – Кадровый резерв).

2. Принципы формирования Кадрового резерва:

- единство требований, предъявляемых к лицам, изъявившим желание участвовать в отборе для включения в Кадровый резерв (далее – Кандидаты);
- равный доступ Кандидатов к замещению должности и равные условия при замещении должности;
- добровольность включения в Кадровый резерв;
- добровольность оценки профессиональных знаний и личностно-деловых качеств Кандидатов;
- доступность информации о формировании Кадрового резерва.

### **Основные задачи формирования Кадрового резерва**

- привлечение в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» наиболее профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному и должностному росту Кандидатов;
- создание подготовленного Кадрового резерва, ротации кадров;
- подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ».

### **Формирование Кадрового резерва**

1. Кадровый резерв – это специально сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально-деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку.

Кадровый резерв формируется на должности специалистов – заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в соответствии со штатным расписанием ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ».

Кадровый резерв формируется из специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ».

Кадровый резерв формируется главным врачом ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» с учетом текущей и перспективной потребности в специалистах.

2. Отбор Кандидатур для включения в кадровый резерв проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется анализ представленных документов. Комиссия по зачислению в Кадровый резерв, созданная в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» (далее – Комиссия), проверяет соответствие перечня и формы представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

На втором этапе отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссией в Кадровый резерв.

Кандидаты представляют следующие документы:

- заявление о включении в Кадровый резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копию диплома о высшем / среднем профессиональном образовании;
- копию документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре) (при наличии);
- копию свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- копии документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, общем/тематическом усовершенствовании знаний) (при наличии);
- копию удостоверения о наличии квалификационной категории (при наличии);
- копию трудовой книжки;
- автобиографию и анкету с фотографией 4 x 6 см;
- характеристику с места работы;
- сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях специальностями, иные сведения, связанные с трудовой деятельностью (сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложениях, участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.) (при наличии);
- копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии).

Документы на включение в Кадровый резерв представляются Кандидатами в областное государственное учреждение.

3. Главный врач ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»:

- осуществляет прием документов от Кандидатов на включение в Кадровый резерв;
- формирует список специалистов, работающих в областных государственных учреждениях, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

4. Основанием для исключения из Кадрового резерва является:

- назначение кандидата на вакантную должность, на которую включен в Кадровый резерв;

- письменный отказ от предложенной для замещения должности, на которую включен в Кадровый резерв;

- личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;

- сокращение должности, на которую Кандидат включен в кадровый резерв;

- смерть Кандидата.

5. Комиссия информирует Кандидата о включении в Кадровый резерв либо исключении из Кадрового резерва путем направления информационного письма.

6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»

Форма

Председателю Комиссии по зачислению в Кадровый резерв, созданной в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
контактный телефон:

заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в кадровый резерв для областного государственного учреждения здравоохранения «Ярцевская центральная районная больница» на должность

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования кадрового резерва специалистов, работающих в ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»

Форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ))

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» принимаю решение о представлении моих персональных данных и даю согласие ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» на их обработку.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность всех представленных мною в областное государственное учреждение \_\_\_\_\_ сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом

от 17.05.2019 № 118

Состав  
Комиссии по зачислению в Кадровый резерв ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»

Толпыго Владимир Алексеевич	- главный врач, председатель Комиссии
Цветкова Ольга Игоревна	- заместитель главного врача по медицинской части, заместитель председателя Комиссии
Журавлева Елена Николаевна	- начальник отдела кадров, секретарь Комиссии

Члены Комиссии

Артеменкова Светлана Викторовна	- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Демидова Светлана Александровна	- заместитель по поликлиническому разделу работы
Козырева Татьяна Владимировна	- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района
Нестерова Наталья Анатольевна	- председатель профсоюзной организации